



## Gemeindeschreiber/in (60 – 80 %) mit grossem Entwicklungspotential

Als verwaltungsrechtliches Gewissen erwarten Sie ein spannender Aufgabenmix und sehr interessante persönliche Perspektiven.

Die Gemeinde Lungern / OW mit rund 2'200 Bewohner/innen, naturnah und gut erschlossen, hat sich modern und zukunftsorientiert ausgerichtet. Durch die Vielseitigkeit und Innovationskraft der vielen unterschiedlichen Gewerbebetriebe ist Lungern der ideale Ort zum Leben, Wohnen und Arbeiten. Der Gemeinderat und die Verwaltung packen die anstehenden Aufgaben an und führen die Gemeinde nachhaltig in die Zukunft. Im Zuge der längerfristigen Planung und des Ressourcenausbaus suchen wir Sie als

### Verwaltungs-Fachpersonlichkeit, o.ä.

Sie sind direkt dem Geschäftsführer unterstellt und leiten als Mitglied der Geschäftsleitung den Fachbereich Kanzlei mit vier Mitarbeitenden und den Bereichen Einwohnerkontrolle, Erbschaftswesen und Kommunikation. Sie sorgen für korrekte Abläufe und bearbeiten Sachgeschäfte in Zusammenarbeit mit dem Gemeinderat und dem Geschäftsführer. Sie beraten und unterstützen in verwaltungsrechtlichen Fragen (inkl. Protokoll) und sorgen für Übersicht und Transparenz. Ihr Fachwissen, verbunden mit vorausschauendem und ganzheitlichem Denken, Ihr politisches Gespür, Ihr Engagement und Ihre Sorgfalt gewähren einwandfreie Prozesse und den optimalen Einsatz der vorhandenen Mittel und Ressourcen.

Sie verfügen über ein Diplom als Gemeindeschreiber/in, in New Public Management, Betriebswirtschaft o.ä. mit Praxiserfahrung in einer ähnlichen Funktion – oder kommen aus einem vergleichbaren Umfeld und suchen

den nächsten Schritt. Sie zeichnen sich durch hohe Fähigkeiten in Deutsch, gute IT-Affinität und ausgeprägtes Prozessdenken aus. Sie überzeugen als Person, indem Sie Themen angehen und verantwortungsbewusst handeln. Sie gestalten so das Gemeindeunternehmen mit und bringen dabei Ihren hohen Teamspirit optimal ein.

Interessiert und motiviert, sich persönlich weiterzuentwickeln? Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt: René Barmettler / Eric Kuhn  
Bewerbung: [www.joerg-lienert.ch](http://www.joerg-lienert.ch)

**Jörg Lienert AG Luzern**  
Hirschmattstrasse 15  
CH-6003 Luzern  
Telefon 041 227 80 30  
[luzern@joerg-lienert.ch](mailto:luzern@joerg-lienert.ch)

Luzern, Aarau, Basel, Bern, Zug, Zürich