



WIR SUCHEN

FACHBEREICHSLEITER/IN KANZLEI

GEMEINDESCHREIBER/IN

40 - 60 %

Ihre Aufgaben...

- Die Fachbereichsleitung Kanzlei trägt folgende Verantwortung: Leitung und Führung des Bereiches, Rechtsammlung, Erbschaftswesen, Bürgerrechtswesen, Gastwirtschafts-, Glücksspiel- und Reklamewesen, Friedhofswesen, Einwohnerkontrolle, Gemeindearchiv, Gesellschaft und Gesundheit.
- Die Funktion des/der Gemeindevorsitzenden/in trägt folgende Verantwortung: korrekte Verwaltungsabläufe, konstruktive Zusammenarbeit mit Gemeinderat, ordnungsgemässe Gemeindeversammlungen, korrekte Abstimmungen und Wahlen.

Wir sind..

Lungern ist eine attraktive Einwohnergemeinde mit 2'100 Einwohnern. Wir suchen infolge Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers per 1. Oktober 2025, oder nach Vereinbarung, eine kompetente und ausgeglichene Persönlichkeit.

Wir suchen...

- Ausbildung als Gemeindevorsitzender/-in oder eine vergleichbare Qualifikation im Verwaltungsbereich (z. B. MAS in Public Management oder Betriebsökonomie FH mit Fachrichtung Verwaltung)
- Hohe Sozialkompetenz, politisches Gespür und Organisationsgeschick
- Praxis- und Führungserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Fundierte juristische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Kommunikationsstarke, teamfähige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit

Wir bieten...

- Ein abwechslungsreiches, interessantes Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit guten Sozialleistungen
- Stellenbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für Auskünfte zur Arbeitsstelle steht Ihnen Herr Andreas Kammer, Geschäftsführer, Tel. 041 679 79 02, gerne zur Verfügung. Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an Herrn Andreas Kammer, Geschäftsführer, andreas.kammer@lungern.ow.ch.

EINWOHNERGEMEINDE LUNGERN

Brünigstrasse 66 | Postfach 36 | 6078 Lungern | 041 679 79 79 | gemeinde@lungern.ch | lungern.ch